

# 東方學校財團法人東方設計大學餐飲管理系

## 表六、餐飲實習心得報告撰寫規定與評分標準

- 一、實習心得報告每學期撰寫一次。
- 二、中途變更實習機構者，以實習時間較長之企業做為撰寫報告之對象。
- 三、實習心得報告之撰寫應包含以下內容：
  - (一)實習機構簡介(學生實習後應對公司組織架構、軟硬體設施及作業流程等進行了解，配合在校餐飲內場實務、服務管理課程，以及行銷管理等實務體驗加以應證，並可檢附實習機構相關資訊)。
  - (二)實習部門簡介(①用組織圖介紹部門與部門所有人的職責，②簡介部門訓練計畫、方式、內容等)
  - (三)個人實習心得(內容須 1,000 字以上)。
  - (四)與本系實習課程有關之建議事項(至少三點)。
  - (五)實習風采：檢附 5 張照片(可以是<sup>(1)</sup>穿著企業制服照片、<sup>(2)</sup>服勤或準備階段照片、<sup>(3)</sup>部門訓練或活動照、<sup>(4)</sup>與同事合照、<sup>(5)</sup>與主管或訪視老師合照等)。
  - (六)其他。
- 四、報告繳交：報告分為電子檔(請存為 word 2003 格式)與書面資料，兩者均先繳交給實習輔導訪視老師進行內容評分後，再由訪視老師轉交餐飲實習輔導委員會召集人(黃鎮榮老師)彙整。
- 五、評分項目說明

| 評分項目與依據            |  | 評 分 |
|--------------------|--|-----|
| 報告繳交時程             | 1.電子檔：字數不足時將予以退回並請補充撰寫，繳交日期以該報告字數符合規定時之繳交日期為準，遲交 1 天扣 1 分，自繳交期限日之隔日開始扣分，扣完為止<br>※第一學期繳交日期為 12 月 31 日，期限 1 月 7 日<br>※第二學期繳交日期為 6 月 1 日，期限 6 月 8 日 | 7%  |
|                    | 2.書面資料：依完成之電子檔內容列印、裝訂後繳交，可親送或郵寄(以郵戳為憑)，遲交 1 天扣 1 分，自繳交期限日之隔日開始扣分，扣完為止<br>※第一學期繳交期限為 1 月 8 日<br>※第二學期繳交期限為 6 月 8 日                                | 7%  |
| 電子檔之格式、字體、編排、字數等   |  | 10% |
| 內容                 | 實習機構簡介(可上網搜尋與實習機構相關的資訊，並寫下自己對該企業的介紹詞)  | 10% |
|                    | 實習部門簡介(①用組織圖介紹部門與部門所有人的職責，②簡介部門訓練計畫、訓練方式、訓練內容以及晉級制度等)<br>※注意：需列出自己的地位與工作內容   | 15% |
|                    | 個人實習心得(重點內容，須 1,000 字以上，並請避免錯字)<br>※網路下載抄襲者 0 分  | 20% |
|                    | 與本校實習課程相關之建設性意見(由輔導老師認定)<br>(至少三點，上、下學期不得重複)   | 12% |
|                    | 實習風采：照片五張  | 10% |
|                    | 內容是否切題，文筆是否通順  | 5%  |
| 封面(2%)、目錄(2%，需編頁碼) |  | 4%  |

- 六、凡實習報告未滿 60 分者應重新撰寫，並以一次為限，經批(核)閱後通過者以 60 分
- 七、本規定未盡事宜，另行補充之。